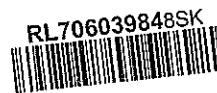


Mandátna zmluva

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov



Článok I ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ:

Názov organizácie: **Ing. Ľuboslava Šafrová - TEMAKO**
 Sídlo organizácie: Medvedzie 153/36, 027 44 Tvrdošín
 Štatutárny orgán: Ing. Ľuboslava Šafrová
 Kontaktná osoba: Ing. Ľuboslava Šafrová
 Číslo účtu: 0322942877/ 0900
 Bankové spojenie: SLSP
 IBAN: SK54 0900 0000 0003 2294 2877
 IČO: 41234758
 DIČ: 1039867092
 IČDPH: SK1039867092
 Email: temako@orava.sk

/ďalej len „Poskytovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare/

Objednávateľ:

Názov organizácie: **AQUA KUBÍN s.r.o.**
 Sídlo: Športovcov 1182/5, 026 01 Dolný Kubín
 Štatutárny orgán: Ing. Stanislav Vilček
 Bankové spojenie: VÚB, a.s.
 IBAN: SK92 0200 0000 0024 1708 0957
 IČO: 36 719 170
 IČDPH: SK202 230 5824
 Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sro,
 vložka č. 18453/L
 Email: konatel@aquakubin.eu

/ďalej len „Objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare/

sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy (ďalej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare).

Článok II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť Objednávateľovi odborné poradenské a konzultačné služby a vykonať činnosti v oblasti verejného obstarávania pre zákazku/y verejného obstarávania s názvom „**AQUA KUBÍN – Dostavba saunového sveta**“ špecifikované v Prílohe č. 1 (ďalej aj „zákazka“) tak, aby tieto boli vykonané v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov/a v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej len „poskytovanie služieb“) a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za poskytovanie služieb dohodnutú odmenu.

2. Poskytovanie služieb zahŕňa všetky úkony spojené s realizáciou zákazky (súťaže) na základe zákona o verejnom obstarávaní, od ich prípravy, vyhlásenia až po ich ukončenie tak, aby spĺňali podmienky stanovené zákonom o verejnom obstarávaní a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä poradenstvo a realizáciu verejného obstarávania zákazky uvedenou v odseku 1. tohto článku a to v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní a to v spolupráci so zamestnancami určenými Objednávateľom.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že je plne odborne a kvalifikačne spôsobilý vykonávať činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy. Pokiaľ sa preukáže toto vyhlásenie Poskytovateľa za nepravdivé, v celom rozsahu zodpovedá Poskytovateľ Objednávateľovi za škodu spôsobenú takýmto nepravdivým vyhlásením.

Článok III.

CENA ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za poskytovanie služieb v rozsahu podľa článku II. odmenu vo výške:
Cena bez DPH 1 900,- EUR.
DPH 20% 380,- EUR
Cena s DPH: 2 280,-EUR
2. Odmena dohodnutá v Článku III. odsek 1. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva, ako aj podľa zákona č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Odmena dohodnutá v Článku III. odsek 1. tejto zmluvy zahŕňa všetky náklady, ktoré Poskytovateľ nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri poskytovaní služieb.
4. Poskytovateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty.
5. Odmena dohodnutá v Článku III. odsek 1. tejto zmluvy je splatná na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom až po riadnom ukončení realizácie zákazky, faktúra bude vystavená najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia realizácie zákazky.
Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa osobitných predpisov.
6. Splatnosť faktúry vystavenej na základe tejto zmluvy je 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.

Článok IV.

DOBA ÚČINNOSTI ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do riadneho ukončenia realizácie zákazky, t.j. Poskytovateľ sa v uvedenom období zaväzuje vykonávať činnosti podľa článku II. tejto zmluvy na základe požiadaviek Objednávateľa, a to vždy na požiadanie Objednávateľa a Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté služby odmenu podľa článku III. tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s plnením svojich záväzkov podľa tejto zmluvy bez zbytočného odkladu po uzatvorení tejto zmluvy.

Článok V.

POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby na základe tejto zmluvy, pričom Objednávateľ určí svojho zamestnanca (kontaktná osoba) na vykonávanie úkonov v súvislosti s touto zmluvou voči Poskytovateľovi.
2. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby osobne.
3. Poskytovateľ je povinný postupovať pri poskytovaní služieb s odbornou starostlivosťou, v záujme Objednávateľa a podľa jeho pokynov.
4. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa.
5. Od pokynov Objednávateľa sa Poskytovateľ môže odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a Poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas.
6. Objednávateľ je povinný dať súhlas s odchýlením sa od už udelených pokynov, ak ho Poskytovateľ písomne upozornil na ich zrejmnú nevhodnosť.
7. Objednávateľ je povinný s Poskytovateľom spolupracovať, najmä je povinný odovzdať Poskytovateľovi podkladový materiál, doklady a dokumenty a poskytnúť informácie nevyhnutné na poskytovanie služieb.
8. Za poskytnuté služby je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu dohodnutú v článku III. odsek 1. a odsek 5 tejto zmluvy.
9. Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Objednávateľa. Po dobu omeškania Objednávateľa s poskytovaním spolupôsobenia nie je Poskytovateľ v oneskorení s plnením povinností len vo vzťahu k povinnosti, ku ktorej je nutné spolupôsobenie Objednávateľa, s ktorým je Objednávateľ v omeškaní.
10. V rámci spolupôsobenia sa Objednávateľ zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, poskytne Poskytovateľovi spoluprácu pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
11. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu v súvislosti s procesom verejného obstarávania, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti, v dôsledku ktorého škoda vznikla, bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.

Článok VI. MLČANLIVOSŤ

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní služieb a ktoré Objednávateľ označil za dôverné.
2. Za dôverné skutočnosti sa považujú informácie, ktoré súvisia s činnosťou Objednávateľa a nie sú v obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť podľa rozhodnutia Objednávateľa utajené, alebo ktoré Objednávateľ za dôverné výslovne označí.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.

Článok VII.

UKONČENIE PLNENIA

1. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou Objednávateľa alebo Poskytovateľa.
2. Objednávateľ môže zmluvu kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať s účinnosťou doručenia výpovede Poskytovateľovi. Od účinnosti výpovede je Poskytovateľ povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný Objednávateľa upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Objednávateľovi nedokončením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitosti. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má Poskytovateľ nárok na primeranú časť odplaty.
3. Poskytovateľ môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Objednávateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Poskytovateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Objednávateľovi škoda, je Poskytovateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Objednávateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb môže požiadať Poskytovateľa, aby ich urobil sám. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa predchádzajúcej vety má Poskytovateľ nárok na úhradu časti odplaty primeranej výsledku dosiahnutému pri zriaďovaní záležitosti.

Článok VIII. DORUČOVANIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti spojené s touto zmluvou musia byť doručené písomne druhej zmluvnej strane na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. V prípade zmeny sídla je príslušná zmluvná strana túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane v súlade s týmto článkom, inak sa na zmenu sídla z hľadiska doručovania písomností na účely tejto zmluvy nebude prihliadať.
2. Všetky písomnosti súvisiace s touto zmluvou musia byť druhej zmluvnej strane doručované doporučené alebo osobne oproti písomnému potvrdeniu doručenia.
3. V prípade, ak sa písomnosti doručované na adresu sídla podľa bodu 1. tohto článku zmluvy nepodarí doručiť zmluvnej strane, takéto písomnosti sa považujú za doručené dňom vrátenia zásielky ako nedoručenej.

Článok IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.
2. Právny vzťah založený touto zmluvou sa riadi touto zmluvou a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to výlučne číslovaným dodatkom v písomnej forme.

4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží jedno vyhotovenie a Poskytovateľ jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvorili vážne a slobodne, že ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Príloha č. 1 – Špecifikácia služieb

Poskytovateľ

Objednávateľ:

.....

.....

.....
 zast. Ing. Stanislav Vilček
 konateľ

Príloha č. 1 – Špecifikácia služieb

Prípravná fáza:

- konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek Objednávateľa

Vypracovanie súťažných podkladov a návrhu zmluvy o dielo

Vyhľadanie postupu verejného obstarávania:

- Vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania resp. Výzvy na predkladanie ponúk (v prípade podlimitnej zákazky),
- Zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania SR,
- Zaslanie Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania SR, (podlimitná zákazka)

Poskytovanie a vysvetľovanie súťažných podkladov:

- Poskytovanie súťažných podkladov záujemcom,
- Spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- Spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiadá o vysvetlenie súťažných podkladov, prípadne doplnenia súťažných podkladov v súčinnosti s Objednávateľom

Otváranie ponúk – časť Ostatné:

- Vyhodenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk v súčinnosti s Objednávateľom
- Preberanie ponúk a vystavenie potvrdenia o prevzatí ponuky v prípade osobného doručenia,
- Spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- Spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- Účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,

Vyhodnotenie podmienok účasti:

- Príprava podkladov podľa jednotlivých uchádzačov pre vyhodnotenie podmienok účasti,

- V prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v rámci preukázania splnenia podmienok účasti
- Spracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení uchádzača,
- Vypracovanie a zaslanie oznámenia, že bolo všetkým uchádzačom, záujemcom a účastníkom doručené oznámenie o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka, s uvedením dátumu doručenia,
- Vypracovanie a zaslanie oznámenia, že nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača, záujemcu alebo účastníka po otvorení častí ponúk označených ako "Ostatné",

Vyhodnotenie ponúk (okrem návrhu na plnenie kritérií)

- V prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk v súčinnosti s Objednávateľom
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky,
- Spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk

Otváranie ponúk – časť Kritériá

- Odoslanie oznámenia, že sa bude otvárať časť ponuky Kritériá, uchádzačom
- Účasť na zasadnutí komisie na otváranie ponúk,
- Spracovanie zápisnice z otvárania ponúk
- Odoslanie zápisnice o otvorení ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa otvárali
- V prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky
- Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti prvých troch uchádzačov v poradí úspešnosti ak preukazovali splnenie podmienok účasti formulárom JED
- Odoslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom
- Vypracovanie a zaslanie oznámenia, že bolo všetkým uchádzačom, záujemcom a účastníkom doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo návrhov, s uvedením dátumu doručenia.

Revízne postupy:

- Spracovanie stanoviska v prípade, že záujemca/uchádzač podá žiadosť o nápravu
- Spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku
- zastupovanie pred Úradom pre verejné obstarávanie v konaní o námietkach v súčinnosti s Objednávateľom,

Oznámenie výsledku verejného obstarávania:

- Spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania resp. informácie o uzatvorení zmluvy,
- Zaslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania SR,
- Zaslanie Informácie o uzatvorení zmluvy do Vestníka verejného obstarávania SR,
- Spracovanie Správy o podlimitnej zákazke v súlade s § 24
- Zabezpečenie plnenia povinností verejného obstarávateľa podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní
- Vyhotovenie referencie