

REGISTR. Č.: **P** ČÍSLO ZMLUVY: **„Zmluva o poskytovaní služieb a výber tovaru za Benefitné lístky“**

UZAVRETÁ V ZMYSLE § 269 ZÁK. Č. 513/1991 OBCHODNÉHO ZÁKONNÍKA V PLATNOM ZNENÍ MEDZI TÝMITO ZMLUVNÝMI STRANAMI:

FIRMA: **AQUA KUBÍN, s.r.o.**FIRMA: **VAŠA SLOVENSKO, S.R.O.**SÍDLO: **Športovcov 1182/5
026 01 Dolný Kubín**SÍDLO: **RAČIANSKE MÝTO I/B, 831 02 BRATISLAVA**

VLOŽKA ČÍSLO:

VLOŽKA ČÍSLO: **10393/B**

ZAPÍSANÁ V:

ZAPÍSANÁ V: **OR OKR. SÚDU BRATISLAVA I**

ZASTÚPENÁ:

ZASTÚPENÁ: **Ing. Veronika Súkeníková**

PRACOVNÁ POZÍCIA:

PRACOVNÁ POZÍCIA: **regionálny zástupca**IČO: **36719170**IČO: **35 683 813**IČ DPH: **SK2022305824**IČ DPH: **SK2020322920**DIČ: **2022305824**DIČ: **2020322920**NÁZOV BANKY: **Prima Banka a.s.**NÁZOV BANKY: **TATRA BANKA, A.S.**ČÍSLO ÚČTU: **4084444001/5600**ČÍSLO ÚČTU: **2624191000/1100**TEL.: **043/2388374**TEL.: **02 - 5556 42 64**

FAX:

FAX: **02 - 5556 33 21**E-MAIL: **mazalan@aquakubin.eu**E-MAIL: **INFO@VASA-SLOVENSKO.SK**

ĎALEJ LEN „PREVÁDZKOVATEĽ“

ĎALEJ LEN „DODÁVATEĽ“

**ČLÁNOK I.
PREDMET ZMLUVY**

- Prevádzkovateľ v súlade so svojím predmetom činnosti, sa zaväzuje vo svojich zariadeniach poskytovať služby alebo tovar za Benefitné lístky dodávateľa. Benefitné lístky sú určené na efektívne čerpanie prostriedkov sociálneho fondu, ako aj na realizáciu sociálnej politiky klienta, a to v súlade so zákonom NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v platnom znení.
- Dodávateľ sa zaväzuje dodávať Benefitné lístky svojim klientom a prevádzkovateľovi preplatiť hodnotu použitých Benefitných lístkov zamestnancami klienta v zariadeniach prevádzkovateľa, zníženú o hodnotu dohodnutej odmeny a DPH.

**ČLÁNOK II.
VYMEDZENIE POJMOV**

- Pod pojmom Benefitné lístky sa rozumejú tieto 3 typy lístkov:
 - Darčkový lístok** – ide o univerzálny lístok, ktorý je možné využiť v širokej sieti zmluvných prevádzok na nákup rôzneho tovaru, darčkov pri rôznych príležitostiach, na návštevu kultúrnych a športových podujatí, ale aj na regeneráciu, relaxáciu a oddych zamestnancov klienta.
 - Relaxačný lístok** – ide o špeciálny lístok určený hlavne na regeneráciu, relaxáciu, dovolenku a oddych zamestnancov klienta.
 - Dovolenkový lístok** - ide o špeciálny lístok, ktorý je určený výhradne na zabezpečenie dovolenky alebo pobytu vo vybranom zariadení na území celého Slovenska i v zahraničí.

- Prevádzkovateľ vo svojom zariadení akceptuje označené (zaškrtnuté) typy Benefitných lístkov.

**ČLÁNOK III.
POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA**

- Prevádzkovateľ sa zaväzuje, ihneď po podpise zmluvy, označiť svoje zariadenia pri vstupe na viditeľnom mieste samolepiacou etiketou s logom dodávateľa.
- Prevádzkovateľ sa zaväzuje prijať vo svojich zariadeniach od zamestnancov klienta dodávateľa Benefitné lístky a poskytnúť im za tieto lístky služby, resp. umožniť zamestnancom klienta výber rôzneho tovaru.
- Prevádzkovateľ sa zaväzuje nenahrádzať dohodnuté plnenie žiadnym iným plnením.
- Prevádzkovateľ sa zaväzuje zamestnancom klienta poskytovať zodpovedajúce a kvalitné služby alebo tovar.
- Prevádzkovateľ je povinný prijať Benefitné lístky označiť pečiatkou zariadenia na zadnej strane Benefitného lístka, čím sa zabráni preplateniu Benefitných lístkov v prípade ich odcudzenia tretej osobe.
- Prevádzkovateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi odmenu vo výške **6,00** % z celkovej hodnoty Benefitných lístkov, realizovaných v zariadeniach prevádzkovateľa a odovzdaných dodávateľovi k vyúčtovaniu. Minimálna výška odmeny na jednu faktúru – daňový doklad predstavuje **6,00 €**. Odmena podlieha DPH.



7. Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť dodávateľovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol dodávateľovi pre účely tejto zmluvy.

ČLÁNOK IV. POVINNOSTI DODÁVATEĽA

1. Dodávateľ sa zaväzuje preplatiť prevádzkovateľovi Benefitné lístky za poskytnuté služby a tovar za podmienok dohodnutých v Článku V. tejto zmluvy.
2. Dodávateľ je povinný vyznačiť na každom Benefitnom lístku jeho platnosť.
3. Dodávateľ má nárok na úhradu dohodnutej odmeny spolu s DPH v zmysle bodu 6., Článku III. tejto zmluvy. Prevádzkovateľ je uzrozumený s tým, že dohodnutá odmena za poskytnuté služby a tovar sa prehodnocuje, môže byť upravená, spravidla raz za rok, s prihliadnutím na vývoj indexu inflácie.
4. Dodávateľ je povinný odovzdať prevádzkovateľovi pri podpise tejto zmluvy samolepiace etikety s označením príslušného typu Benefitného lístka určené na označenie zariadenia a vzor príslušného typu Benefitného lístka.

ČLÁNOK V. SPÔSOB VZÁJOMNÉHO VYÚČTOVANIA A ÚHRADY BENEFITNÝCH LÍSTKOV A ZAPLATENIE DOHODNUTEJ ODMENY

1. Prevádzkovateľ vyúčtuje Benefitné lístky dodávateľovi, podľa rozpisu uvedenom na tlačíve „Vyúčtovanie Benefitných lístkov“. Prevádzkovateľ je povinný tlačívo vyplniť dvojmo a spolu s Benefitnými lístkami, určenými k vyúčtovaniu, sa zaväzuje doručiť ich osobne alebo poštou, vo forme cenného listu do centrály dodávateľa v Bratislave.
2. Prevádzkovateľ sa zaväzuje dodávateľovi odovzdať k vyúčtovaniu Benefitné lístky, realizované vo svojich zariadeniach, najneskôr do 31 dní po ukončení ich platnosti, ktorá je vyznačená na Benefitných lístkoch.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ vystaví prevádzkovateľovi faktúru – daňový doklad na dohodnutú odmenu spolu s DPH v zmysle bodu 6., Článku III. tejto zmluvy.

V Bratislave dňa

PREVÁDZKOVATEĽ

DODÁVATEĽ

4. Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť prevádzkovateľovi hodnotu Benefitných lístkov do 7 pracovných dní, odo dňa ich doručenia do centrály dodávateľa v Bratislave, po odpočítaní dohodnutej odmeny a DPH. Doručené Benefitné lístky určené na preplatenie, musia byť pravé, nepoškodené, neodcudzené, nepredierované, neoznačené pečiatkou tretej osoby a jednotlivo od seba oddelené.
5. Pod úhradou sa rozumie odpísanie príslušnej sumy z bankového účtu dodávateľa.
6. Úhrada sa vykoná na číslo účtu prevádzkovateľa uvedené na tejto zmluve. Zmena účtu sa akceptuje výlučne písomnou formou a musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene prevádzkovateľa v prítomnosti zodpovedného pracovníka dodávateľa, resp. podpis tejto osoby musí byť notársky overený.

ČLÁNOK VI. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán písomnou formou. Výpovedná lehota je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo adresát písomnosti prevezme, alebo len čo ju pošta vráti odosielateľovi ako nedoručiteľnú, ak adresát svojim konaním, alebo opomenutím doručenie písomnosti znemožnil. Platnosť zmluvy končí uplynutím výpovednej lehoty, a to posledným kalendárnym dňom príslušného mesiaca.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je kópia výpisu z Obchodného registra, resp. Živnostenského listu prevádzkovateľa, nie staršieho ako 3 mesiace, predložená dodávateľovi najneskôr pri podpise tejto zmluvy.

ČLÁNOK VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu môžu meniť a dopĺňať formou písomných dodatkov, na základe súhlasu oboch zmluvných strán.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, jej zneniu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.

NÁZVY, ADRESY A TEL. ČÍSLA ZMLUVNÝCH ZARIADENÍ PRE ZÁPIS DO „ZOZNAMU ZMLUVNÝCH ZARIADENÍ“

1.
2.
3.

KOREŠPONDENČNÁ ADRESA (AK SA NEZHODUJE SO SÍDLOM FIRMY):